

Утверждаю:

И.О. директора Семёнов Е.М.

« 01 »

Приказ



## Положение О школьном совете профилактики правонарушений несовершеннолетних.

### **I. Общие положения.**

1.1. Школьный Совет профилактики правонарушений (далее – Совет профилактики) создаётся в школе по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2. Школьный Совет профилактики правонарушений руководствуется Федеральным законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Состав Совета профилактики утверждается педагогическим Советом школы сроком на один год. В состав Совета профилактики входят: председатель, члены Совета. Прекращение полномочий председателя, членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического Совета школы.

Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседание Совета профилактики, докладывает директору школы и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики. Председатель и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно – профилактической и учебной работы в школе, методическими рекомендациями и инструктивными письмами департамента образования.

### **II. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений.**

2.1. Совет профилактики правонарушений:

2.1.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися «группы риска», состоящими на профилактическом учёте в школе, органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача – психиатра.

2.1.2. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние профилактической работы, направленной на их предупреждение.



Faint, illegible text or markings located to the right of the circular stamp.

Very faint, illegible text centered at the top of the page, possibly a title or header.

Main body of the document containing several paragraphs of extremely faint, illegible text.



- 2.1.3. Рассматривает персональные дела учащихся, требующих особого воспитательно – педагогического внимания.
- 2.1.4. Осуществляет контроль и коррекцию за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, у нарколога.
- 2.1.5. Выявляет и ставит на внутришкольный учёт трудновоспитуемых учащихся.
- 2.1.6. Организует работу по вовлечению учащихся «группы риска» в спортивные секции, кружки художественной самодеятельности, прикладного и технического творчества.
- 2.1.7. Осуществляет профилактическую работу с «неблагополучными семьями». При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.
- 2.1.8. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся.
- 2.1.9. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; принимает решение о снятии исправившихся учащихся с внутришкольного контроля.
- 2.1.10. Ходатайствует перед подразделениями по делам несовершеннолетних ПП «Арбажский» и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учёта исправившихся учащихся.
- 2.1.11. Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и её результатах перед педагогическим коллективом.
- 2.1.12. Информировывает администрацию школы о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди учащихся, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы.
- 2.1.13. Планирует и организует проведение лекций, разъяснительных бесед с несовершеннолетними, родителями, других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

### **III. Документация Совета профилактики.**

- 3.1. План работы Совета профилактики (на учебный год).
- 3.2. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 3.3. Карты (учётно-профилактические карточки) учащихся, состоящих на учёте.
- 3.4. Списки всех детей по группам учёта.